

STATUT

PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
„ Leśna Kraina ”
w Warszawie,

ROZDZIAŁ 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści statutu użyte zostanie określenie:

- 1) Przedszkole – należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne „Leśna Kraina” w Warszawie ;
- 2) Nauczyciel – należy przez to rozumieć nauczyciela Przedszkola Niepublicznego „Leśna Kraina” w Warszawie;
- 3) Rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) Dyrektor Manager Przedszkola – należy przez to rozumieć osobą prowadzącą placówkę „Leśna Kraina” w Warszawie;
- 5) Dyrektor - należy przez to rozumieć Dyrektora ds. nadzoru pedagogicznego Przedszkola Niepublicznego „Leśna Kraina” w Warszawie .
- 6) Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 7) Dzieci- należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola Niepublicznego „Leśna Kraina” w Warszawie;
- 8) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny – należy przez to rozumieć program nauczania dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowany dla ucznia objętego kształceniem specjalnym;
- 9) organ sprawujący nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Mazowieckie Kuratorium Oświaty;
- 10) osoba prowadząca przedszkole – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą Przedszkole Niepubliczne „Leśna Kraina” Anna Jagodzińska -Szymczak.

§ 2

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Niepubliczne „Leśna Kraina”.
2. Siedzibą Przedszkola jest: ul. Baranowska 14, 02-495 Warszawa,
3. Osobą prowadzącą Przedszkole jest – Anna Jagodzińska -Szymczak.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje: Kuratorium Oświaty w Warszawie.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Przedszkole jest przedszkolem niepublicznym, które:
 - 1) nie prowadzi bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie pobytu dziecka w przedszkolu;
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasady wskazane przez osobę prowadzącą przedszkole;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 5) zapewnia realizację prawa do rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa. Zadania Przedszkola to:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w Przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego - kaszubskiego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 5

1. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- 1) dziecka;
- 2) rodziców dziecka;
- 3) dyrektora przedszkola;
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
- 5) pomocy nauczyciela;
- 6) poradni;
- 7) asystenta rodziny;
- 8) kuratora sądowego;
- 9) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) Rodzicami dzieci;
- 2) Poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) Placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) Innymi przedszkolami;
- 5) Organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

5. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

6. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Przedszkole umożliwia dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej przez prowadzenie:
 - 1) nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej, oraz języka regionalnego;
 - 2) nauki własnej historii i kultury.
8. Przedszkole organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
10. Przedszkole dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi.

§ 6

1. W przedszkolu może być realizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, jeżeli istnieje możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora ds. nadzoru pedagogicznego przedszkola.
3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonego rozwoju psychoruchowym:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflop pedagog lub surdopedagog;
 - 2) psycholog;
 - 3) logopeda;
 - 4) terapeuta SI;
 - 5) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i rodziny.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
5. Pracę zespołu koordynuje dyrektor przedszkola albo upoważniona odpowiednio przez dyrektora osoba .
 6. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.
 7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
 8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
 9. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
 10. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
 11. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
 12. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 7

1. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole między innymi poprzez:
 - 1) organizację współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami;

- 2) zapoznanie rodziców, prawnych opiekunów z zadaniami wychowawczo-opiekuńczo-educacyjnymi;
- 3) udzielanie bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka, gotowości do podjęcia nauki w szkole, informowaniu rodziców o programie indywidualnego wspomaganie rozwoju;
- 4) współpracę ze szkołą i nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej;
- 5) wspomaganie w budowaniu pozytywnego własnego wizerunku dziecka;
- 6) stwarzaniu sytuacji sprzyjających rozwijaniu samodzielności, kształtowaniu nawyków higienicznych i kultury bycia;
- 7) stwarzanie warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 8

1. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa a w tym:
 - 1) podtrzymuje działania sprzyjające promocji i ochronie zdrowia;
 - 2) przekazuje wiedzę o zdrowym stylu życia oraz ocenie zachowań służących i zagrażających zdrowiu;
 - 3) uczy zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka;
 - 4) zapewnia stałą opiekę ze strony nauczyciela zarówno w czasie zajęć w przedszkolu, jak i poza terenem przedszkola;
 - 5) tworzy warunki sprzyjające spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 6) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) czyni rodziców odpowiedzialnymi za zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprawiania i odbierania ich z przedszkola;
 - 8) współpracuje z placówkami służby zdrowia;
 - 9) stwarza optymalne warunki opieki i wychowania każdemu dziecku.

§ 9

1. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnosząc jakość pracy i rozwój organizacyjny przedszkola.
2. Podstawową formą działalności przedszkola są w szczególności:
 - 1) zajęcia kierowane i niekierowane w czasie obowiązkowych zajęć z całą grupą;
 - 2) zabawa, w tym zabawa w przedszkolu i na świeżym powietrzu;
 - 3) spontaniczna działalność dzieci;
 - 4) proste prace porządkowe;
 - 5) czynności samoobsługowe;
 - 6) wycieczki i uroczystości w przedszkolu;
 - 7) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
 - 8) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 10

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka powinni przyprowadzić dziecko do przedszkola i w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu a następnie przekazać bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
4. Dopuszcza się możliwość przyprowadzania i odbierania przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów – upoważnienia pozostają w dokumentacji przedszkola.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczycielki okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami dziecka.
6. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola w przypadku kiedy zachowanie rodziców lub osób upoważnionych wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
7. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor przedszkola. Przedszkole podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
8. Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi odbioru dziecka z przedszkola wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu bądź pozbawieniu praw rodzicielskich.
9. Nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej. Od momentu przekazania dziecka, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.
10. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
11. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat.
12. W szczególnych przypadkach dziecko może być odebrane przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ma ukończone 13 lat które posiada upoważnienie od rodzica oraz posiada legitymację szkolną. Rodzice składają dodatkowe oświadczenie, że biorą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci po opuszczeniu przez nie terenu przedszkola.
13. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci czyste i zdrowe. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
14. Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprowadzanych do przedszkola w jakiegokolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielką.
15. Nauczycielka danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
16. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.

17. W przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania leków.
18. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
19. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
20. Dopuszcza się możliwość podania leku ratującego życie dzieciom przewlekle chorym z udokumentowaną diagnozą lekarską i sposobem dawkowania leku.
21. Dziecko może mieć czasowo zawieszony prawo do korzystania z przedszkola w przypadku wszawicy lub choroby zakaźnej. Decyzję o zawieszeniu prawa do korzystania z przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.
22. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
23. W celu zapewnienia pobytu dziecka w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 11

1. Za zgodą rodziców dzieci są ubezpieczone w wybranej przez dyrektora instytucji ubezpieczeniowej, koszt ubezpieczenia dzieci ponosi osoba prowadząca.

ROZDZIAŁ 3

Organy przedszkola

§ 12

1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Dyrektor Manager

§ 13

1. Dyrektorem przedszkola jest osoba zatrudniona przez osobę prowadzącą przedszkole.
2. Do zadań dyrektora należą:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz
 - 2) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 3) koordynacja współdziałania organów przedszkola oraz zapewnienie wymiany informacji między nimi;
 - 4) koordynowanie opieki nad dziećmi;
 - 5) współpraca z rodzicami, oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
 - 6) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) współpraca z dyrektorem managerem w zakresie organizacji pracy przedszkola;
 - 8) rozpatrywanie wniosków, skarg i zażaleń zgodnie z wewnętrznym regulaminem;
 - 9) udzielanie pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 10) inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych;
- 11) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro-zdrowotne;
- 12) stwarzanie w przedszkolu atmosfery akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości
powiadamianie dyrektora szkoły w obwodzie którego dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku odbywania rocznego przygotowania edukacyjnego oraz o zmianach w tym zakresie. dopuszczanie do realizacji programu wychowania przedszkolnego,
- 13) dokonywanie analizy obowiązującej dokumentacji,
- 14) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli;
- 15) zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego;

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

4. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli ;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom.
- 3) Realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 14

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej i papierowej.

§ 15

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

§ 16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor przedszkola realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.

3. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 17

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - 3) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje dopuszczenie do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.

§ 18

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 19

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych zebrań;
 - 2) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§20

1. Do zadań Dyrektora/Managera należą w szczególności:
 - 1) Sprawowanie odpowiedzialności nad rozliczeniem subwencji oświatowej przyznawanej przez -
Urząd m.st. Warszawy
 - 2) Współpraca z władzami oświatowymi i samorządowymi.
 - 3) Współpraca z lokalnym środowiskiem.
 - 4) Prowadzenie dokumentacji ODPN.
 - 5) Prowadzenie dokumentacji HACCAP.
 - 6) Tworzenie bazy lokalowej do zalecanych warunków realizacji podstawy programowej.
 - 7) Promowanie walorów własnej placówki i jej osiągnięć.
 - 8) Organizacja zajęć dla dzieci w zakresie imprez zewnętrznych (wycieczki, teatryki itp.).
 - 9) Zarządzanie kadrą pracowników niepedagogicznych.
 - 10) Zatrudnianie i zwalnianie pracowników niepedagogicznych przedszkola.
 - 11) Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
 - 12) Współpraca z rodzicami w zakresie spraw organizacyjnych..

13) Zarządzanie przedszkolem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom przedszkola.

14) Dysponowanie środkami finansowymi

15) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor Manager decyduje w sprawach:

1) Zatrudniania i zwalniania pracowników niepedagogicznych przedszkola;

2) Ustalanie wynagrodzenia wszystkich pracowników Przedszkola

3) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola

4) Przyjmowania oraz skreślenia dziecka z listy uczęszczających do przedszkola zgodnie z ustalonymi zasadami.

5) Organizacji zebrań i imprez z udziałem rodziców na terenie placówki.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy przedszkola

§ 21

1. Organizacją pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z osobą prowadzącą przedszkole z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 22

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia przez 5 dni w tygodniu z wyjątkiem ustawowych dni wolnych od pracy.
2. Przedszkole pełni dyżur w okresie zbieżnym z przerwami w szkole tj. :
 - 1) przerwa świąteczna bożonarodzeniowa;
 - 2) ferie zimowe;
 - 3) przerwa świąteczna wielkanocna;
 - 4) wakacje;
 - 5) inne.
3. Przedszkole jest nieczynne w Wigilię Bożego Narodzenia – 24 grudnia, 31 grudnia, 2 maja, dzień po Bożym Ciele oraz ostatnie trzy dni robocze sierpnia oraz inne wpisane do umowy z rodzicami.
4. Przedszkole może być czynne, za dodatkową opłatą rodziców, w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.
5. Dzienny czas pracy przedszkola ustala osoba prowadząca przedszkole.
6. Czas otwarcia i zamykania przedszkola może ulegać zmianie.
7. O wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice są na bieżąco informowani poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej przedszkola.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Zasady doboru dzieci mogą być zróżnicowane i uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 25 dzieci, w wyjątkowych sytuacjach /rodzeństwo, trudna sytuacja/ możliwe jest przyjęcie większej ilości dzieci.

§ 24

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programu wychowania przedszkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego wybrany przez nauczyciela jest zatwierdzany do realizacji przez dyrektora.
3. Przedszkole prowadzi dla każdej grupy dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi w danym roku szkolnym.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 25

1. W przedszkolu organizuje się naukę religii w oparciu o odrębne przepisy prawa.
2. Nauka religii odbywa się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
3. Przedszkole organizuje naukę religii dla grupy dzieci nie mniejszej niż siedmiu wychowanków.
4. Dzieciom nie uczestniczącym w nauce religii przedszkole zapewnia opiekę nauczyciela.

§ 26

1. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe:
 - 1) proponowane przez Dyrektora Managera – odpłatność za nie ponosi osoba prowadząca;
 - 2) ustalane z rodzicami w każdym roku szkolnym – za pełną odpłatnością rodziców.
2. Godziny prowadzenia zajęć dodatkowych w danym roku szkolnym ustala dyrektor.

ROZDZIAŁ 5

Zasady odpłatności za przedszkole

§ 27

1. Opłatę za pobyt dzieci w przedszkolu ustala dyrektor manager przedszkola.
2. W skład opłat wchodzi:
 - 1) wpisowe, płatne co roku;
 - 2) czesne;
 - 3) wyżywienie.
3. Opłaty zawarte w § 25 ust. 2 pkt. 1-2 nie podlegają zwrotowi za okres nieobecności dziecka w przedszkolu.

4. Wyjątek stanowi pobyt dziecka w szpitalu, sanatorium lub nieobecność dziecka przez pełny miesiąc – zwracany jest koszt procentowy czesnego za czas nieobecności dziecka.
5. Opłaty zawarte w § 26 ust. 2 pkt. 3 podlegają zwrotowi w 100% za okres nieobecności dziecka w przedszkolu.
6. Nieodebrane przez rodziców w ustalonym terminie zwroty opłat przeznaczone są na pomoce edukacyjne.
7. Za wpisane dzieci na dyżur w roku szkolnym, rodzice ponoszą pełną odpłatność, nawet w czasie nieobecności dziecka.

§ 28

1. Termin i sposób wnoszenia opłat za przedszkole reguluje umowa zawarta pomiędzy dyrektorem i rodzicem.
2. Rodzice, w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola w godzinach pracy przedszkola ponoszą dodatkową opłatę w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

§ 29

1. Z wyżywienia w przedszkolu mogą korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.

ROZDZIAŁ 6

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 30

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników nie będących nauczycielami

§ 31

1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
 - 2) wspierać każde dziecko w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 7) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;

- 8) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 9) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 10) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, opieką zdrowotną i inną w procesie diagnostycznym i post-diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dzieci oraz planowania dalszych działań.
2. Prawa i obowiązki nauczyciela to w szczególności:
- 1) nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru pomocy naukowych;
 - 2) nauczyciel powinien podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową, korzystając z prawa pierwszeństwa do uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie;
 - 3) w ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz;
 - b) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci;
 - c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
 - d) planowaniem pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 4) nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka;
 - 5) nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia;
 - 6) nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole;
 - 7) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 8) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.);
 - 9) udostępnia rodzicom wytwory działalności dziecka (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne);
 - 10) nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne -

obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

11) prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno- wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola, w szczególności organizują:
 - 1) zebrania ogólne rodziców - w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w roku;
 - 2) zebrania grupowe – co najmniej 2 razy w roku;
 - 3) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców – systematyczne, w miarę potrzeb;
 - 4) zajęcia otwarte dla rodziców - co najmniej 2 razy w roku;
 - 5) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny – wg harmonogramu;
 - 6) „Kąciki dla rodziców” z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach, tematach kompleksowych i innych wydarzeniach – na bieżąco;
 - 7) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi – 1-2 razy w roku.
2. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy grupy i przedszkola.

§ 33

1. Przedszkole zatrudnia innych pracowników administracyjno – obsługowych.
2. Pracownicy administracyjno-obsługowi i inni współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym m.in. poprzez:
 - 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;
 - 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci;
 - 3) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej;
 - 4) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.
3. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dziecka i ich rodziców.
4. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa dyrektor, w przydziale czynności na kolejny rok szkolny.
5. Pracownicy zobowiązani są do wykonania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy placówki.
6. Wszyscy pracownicy są zapoznawani i podpisują deklarację dotyczącą bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci.

§ 34

1. Zatrudnienie wszystkich pracowników odbywa się na podstawie Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ 7

Zadania i obowiązki nauczycieli i specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§35

Do zadań i obowiązków każdego nauczyciela w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 3) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z dziećmi;
- 4) dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się dziecka. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka na podstawie tego orzeczenia;
- 5) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi dziecka w sferze emocjonalnej i behawioralnej;

§36

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie indywidualnych i grupowych badań oraz działań diagnostycznych dotyczących dzieci, w tym diagnozowanie możliwości oraz wskazywanie mocnych stron dziecka;
- 2) prowadzenie różnego rodzaju form terapii psychologicznej w stosunku do dzieci;
- 3) prowadzenie doradztwa psychologicznego oraz mediacji dla dzieci, rodziców i nauczycieli;
- 4) interwencja w sytuacjach kryzysowych (wspieranie dziecka i rodziny w trudnych sytuacjach losowych);
- 5) wspieranie rodziny i przedszkola, popularyzowanie wiedzy psychologicznej, rozwijanie umiejętności wychowawczych;
- 6) podejmowanie działań mających na celu minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych;
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku przedszkolnym;
- 9) konsultacje dla rodziców badanych dzieci, udzielanie szczegółowego instruktażu w sprawie postępowania z dzieckiem;
- 10) prowadzenie terapii wspierającej i zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci – zgodnie z potrzebami;

przewodniczenie Zespołowi powołanemu do opracowania Indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;

- 11)Przedwoniczenie Zespołowi powołanemu do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych;
- 12) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 13)doraźna pomoc w eliminowaniu napięć psychicznych u dzieci (stres związany z trudnościami adaptacyjnymi lub sytuacją rodzinną);
- 14)rozpoznawanie i interwencja w sytuacjach związanych z przemocą w rodzinie.
- 15)doskonalenie warsztatu pracy.

§37

1. Do zadań logopedy w przedszkolu, należy w szczególności:

- 1)diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;
- 2)prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców , nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dziecka i eliminowania jej zaburzeń;
- 3)podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dziecka;
- 4)prowadzenie terapii wspierającej i zajęć logopedycznych dla dzieci – zgodnie z potrzebami,
- 5)uczestniczenie w spotkaniach Zespołu powołanego do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno -Terapeutycznych.
- 6)wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§38

1.Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1)rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola ;
- 2)prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3)podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami ;
- 4) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5)udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych;
- 6)pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;
- 7)prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ 8

Prawa i obowiązki dziecka

§ 39

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od 2,5 lat, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
4. Dziecko ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) akceptowania takim, jakie jest;
 - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) zabawy i towarzyszy zabawy;
 - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 7) zdrowego, urozmaiconego jedzenia;
 - 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 9) ochrony i poszanowania godności osobistej;
 - 10) ochrony przed dyskryminacją;
 - 11) szczególnej ochrony i pomocy dla dzieci niepełnosprawnych;
 - 12) własnego zdania;
 - 13) opieki lekarskiej;
 - 14) znajomości swoich praw.
6. Obowiązkiem dziecka jest:
 - 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
 - 2) szanować godność swoją i innych;
 - 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;
 - 5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.
7. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola:
 - 1) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do dnia 14 września, jeśli rodzice nie powiadomią Dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;
 - 2) zalegania z uiszczeniem odpłatności za Przedszkole;
 - 3) z powodu zachowania dziecka zagrażające życiu lub zdrowiu samego dziecka lub innych dzieci;
 - 4) rodzice dziecka nie przestrzegają postanowień niniejszego statutu.

§ 40

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę podczas pobytu w przedszkolu oraz podczas wszystkich zajęć organizowanych przez przedszkole a odbywających się poza terenem przedszkolem:
 - 1) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
 - 2) stwarza atmosferę akceptacji;
 - 3) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Rodzice dzieci są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

§ 41

1. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces edukacyjny.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 1) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 2) akceptacji takim jakie jest;
 - 3) własnego tempa rozwoju;
 - 4) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi;
 - 5) zabawy i wyboru towarzysza zabaw;
 - 6) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie „snu na rozkaz”;
 - 7) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami;
 - 8) zdrowego i smacznego jedzenia.

§ 42

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
 - 1) szanowania wytworów innych dzieci;
 - 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 3) przestrzegania zasad higieny osobistej.

§ 43

1. Dyrektor manager może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - 1) braku zapłaty za przedszkole zgodnie z zawartą umową;
 - 2) systematycznego zalegania z opłatami za pobyt dziecka w przedszkolu, gdy warunki materialne rodziny nie upoważniają do korzystania z zapomóg i zwolnień;
 - 3) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym lub stwarza zagrożenie dla zdrowia i/lub życia rówieśników.

§ 44

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju postępów, osiągnięć, podejmowanych prób, niepowodzeń oraz zachowaniu w grupie;
 - 2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 3) uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą udziału w otwartych uroczystościach i imprezach przedszkolnych;
 - 5) pobytu z dzieckiem w grupie w fazie adaptacji, w programie adaptacyjnym;
 - 6) wyrażania swoich opinii na temat pracy przedszkola;
 - 7) uczestnictwa w zajęciach organizowanych celowo dla rodziców i dzieci.

§ 45

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 3) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularne uczęszczanie na zajęcia;
 - 4) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 7) uczestniczenie w zajęciach otwartych, uroczystościach przedszkolnych, spotkaniach celowo organizowanych dla rodziców.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Umowa dotycząca korzystania z usług Przedszkola Niepublicznego „Leśna Kraina” zawarta może być przez jednego z rodziców dziecka (opiekuna prawnego).

§ 46

1. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym:
 - 1) sporządza opinię o dziecku kierowanym do badań;
 - 2) kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne,;
 - 3) realizuje orzeczenia i wskazania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Współpracuje z innymi specjalistami, zwłaszcza:
 - 1) prowadzi oświatę zdrowotną;
 - 2) pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych;
 - 3) organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów;
 - 4) organizuje spotkania i konsultacje ze specjalistami;
 - 5) organizuje w miarę możliwości zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów.

ROZDZIAŁ 9

Finanse

§ 47

1. Środki potrzebne na działalność statutową przedszkola pochodzą z:
 - 1) opłat wnoszonych przez rodziców;
 - 2) dotacji, w tym – z budżetu miasta Warszawa;
 - 3) innych źródeł.
2. W przypadku rezygnacji z przedszkola rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem, w przeciwnym razie obowiązuje ich pełna odpłatność.
3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

4. Przedszkole może starać się o inne źródła finansowe m.in. pochodzące z Unii Europejskiej, od prywatnych sponsorów, z różnych fundacji i stowarzyszeń działających na rzecz edukacji, ochrony przyrody i innych.
5. Księgowość prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Biuro Rachunkowo-Rozliczeniowe.

ROZDZIAŁ 10 Przepisy końcowe

§ 48

1. Rozwiązywanie umowy edukacyjnej:
 - 1) Rodzice mają prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej z zachowaniem 1 miesięcznego wypowiedzenia;
 - 2) Przedszkole ma prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej szczególnie w przypadku braku porozumienia między rodzicami, a przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych, z zachowaniem procedury postępowania:
 - a) poinformowanie pisemne rodziców;
 - b) spotkanie psychologa, nauczyciela i dyrektora z rodzicami;
 - c) w skrajnych przypadkach rozwiązanie umowy.
2. Przedszkole wypowiada umowę z zachowaniem formy pisemnej z dniem doręczenia wypowiedzenia adresatowi, wypowiedzenie umowy wysyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, odmowę odbioru traktuje się jako doręczenie wypowiedzenia adresatowi.

§ 49

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§ 51

1. Prawo nadawania Statutu, wprowadzania do niego zmian należy do osoby prowadzącej przedszkole.
2. Osoba prowadząca przedszkole wprowadza jednolity tekst statutu, który obowiązuje od dnia **01 kwietnia 2019r.**

Osoba prowadząca Przedszkole:

.....